

ANUNȚ

Privind organizarea concursului pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante și temporar vacante din cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială Tulcea

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr.286 din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență și Protecție Socială, cu sediul în Tulcea, strada Isacței nr.36, organizează concurs de recrutare, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante și temporar vacante, după cum urmează :

Pe perioadă nedeterminată :

Asistent social (1 post), Centrul Social de Urgență "Phoenix"
Muncitor calificat (bucătar) (1 post), Serviciul Cantina Municipală
Inspector specialitate (1 post), Serviciul Beneficii și Servicii Socio – Medicale Copii, Biblioteca " Pași spre lumină"
Consilier juridic (1 post), Compartiment juridic

Pe perioadă determinată :

Inspector specialitate (1 post), Serviciul Beneficii și Servicii Socio – Medicale Copii, Compartiment Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conf.art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale de execuție vacante și temporar vacante sunt:

Pe perioadă nedeterminată :

Asistent social (1 post), Centrul Social de Urgență "Phoenix"

Cerințele postului:

- studii superioare de asistență socială, cu diplomă de licență;
- nu se solicită vechime pe funcție și nici vechime totală în muncă.

Muncitor calificat (bucătar) (1 post), Serviciul Cantina Municipală

Cerințele postului :

- studii medii/generale
- certificat absolvire „Noțiuni fundamentale de igienă”, modulul I nivel II
- Certificat de calificare profesională bucătar
- nu se solicită vechime pe funcție și nici vechime totală în muncă.

Inspector specialitate (1 post), Serviciul Beneficii și Servicii Socio – Medicale Copii, Biblioteca " Pași spre lumină"

- studii superioare socio - umane, cu diplomă de licență;
- nu se solicită vechime pe funcție și nici vechime totală în muncă.

Consilier juridic (1 post), Compartiment juridic

- studii superioare juridice, cu diplomă de licență;
- nu se solicită vechime pe funcție și nici vechime totală în muncă.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 17 martie 2021 termenul limită pentru depunerea dosarelor pentru funcții contractuale de execuție vacante (angajare pe durată nedeterminată);
- 26 martie 2021 ora 10.00 – proba scrisă;
- 30 martie 2021 ora 10.00 – proba interviu.

Pe perioadă determinată :

Inspector specialitate (1 post), Serviciul Beneficii și Servicii Socio – Medicale Copii, Compartiment Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului

- studii superioare socio - umane, cu diplomă de licență;
- nu se solicită vechime pe funcție și nici vechime totală în muncă.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 10 martie 2021 termenul limită pentru depunerea dosarelor pentru funcții contractuale de execuție temporar vacante (angajare pe durată determinată);
- 26 martie 2021 ora 10.00 – proba scrisă;
- 30 martie 2021 ora 10.00 – proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.
8. **AVIZ PSIHOLOGIC + RAPORT DE EVALUARE PSIHOLOGICĂ (SUNMED TULCEA, str. Bucovinei nr.23)** pentru toate posturile pentru care se organizează concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției din strada Isaccei nr.36 și pe site-ul Direcției de Asistență și Protecție Socială. Relații suplimentare se pot obține de la sediul instituției și la telefon 0240/513641, interior 104, Compartiment Resurse Umane și Protecția Muncii.

BIBLIOGRAFIE

ASISTENT SOCIAL

Centrul Social de Urgență "Phoenix"

(1 post durată nedeterminată)

1. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Titlul V Autoritățile administrației publice locale: Capitolul III – Consiliul local și Capitolul IV - Primarul;
2. **LEGEA nr. 292/2011** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
3. **ORDONANȚA nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **LEGEA nr. 116/ 2002** privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
5. **LEGEA nr. 217/2003** privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată;
6. **LEGEA nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

7. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.118/2014** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
8. **Anexa 4 din ORDIN nr. 29/3 ianuarie 2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

BIBLIOGRAFIE
MUNCITOR CALIFICAT
Serviciul Cantina Municipală
(1 post durata nedeterminată)

1. H.G. nr. 924/2005 Privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
2. H.G. nr. 1091/2006 Privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
3. Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
4. Legea nr. 208/1997 Privind cantinele de ajutor social;
5. O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ – **Partea VI:**
 - Titlul I – art. 368
 - Titlul III – Capitolul I; Capitolul III.

BIBLIOGRAFIE
INSPECTOR SPECIALITATE
Serviciul Beneficii și Servicii Socio – Medicale Copii, Biblioteca “ Pași spre lumină”
(1 post durata nedeterminată)

1. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019** - privind Codul administrativ:
 - SECȚIUNEA a 3-a Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local
 - SECȚIUNEA a 4-a Funcționarea consiliului local art. 133-142
 - CAPITOLUL IV Primarul - SECȚIUNEA a 2-a Rolul și atribuțiile primarului art. 154-163
2. **LEGEA nr. 292/2011** Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
3. **LEGEA nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.334/2002** , Legea Bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIE
CONSILIER JURIDIC
Compartiment juridic
(1 post durata nedeterminată)

1. Lege nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul din 29 iulie 2004 al profesiei de consilier juridic;
3. Codul Civil;
4. Codul de Procedură Civilă;
5. Lege nr. 53/2003 – privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
6. Lege nr. 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
8. Codul Fiscal din 8 septembrie 2015 – Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare;
9. Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
10. Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanță nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare;
12. Lege nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

13. Hotărârea de Guvern nr. 595/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
14. Lege nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
15. Lege nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
17. Ordonanța de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare;
18. Lege nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată;
19. Ordonanță de Urgență nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului cu modificările și completările ulterioare;
20. Lege nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
21. Lege nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
22. Lege nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
23. Lege nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
24. Lege nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice – Republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE
INSPECTOR SPECIALITATE

Serviciul Beneficii și Servicii Socio – Medicale Copii, Compartiment Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului
(I post durată determinată)

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 - privind Codul administrativ:

- SECȚIUNEA a 3-a Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local
- SECȚIUNEA a 4-a Funcționarea consiliului local art. 133-142
- CAPITOLUL IV Primarul - SECȚIUNEA a 2-a Rolul și atribuțiile primarului art. 154-163

2. LEGEA nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

3. LEGEA nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

4. ORDINUL nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;

5. ORDINUL nr. 95/ 2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;

6. HOTĂRÂRE nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

7. ORDINUL NR. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

DIRECTOR,

EC. ZIBILEANU ȘTEFANA

